



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4104

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επανάδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Ανθρωπιστικών Logistics» υπό τον τίτλο «HELP» του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
- 2 Επανάδρυση και μετονομασία του Εργαστηρίου «Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε «Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων» και ανάλογη προσαρμογή των γνωστικών αντικειμένων που αυτό θεραπεύει, με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
- 3 Επανάδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου ερευνητικού εργαστηρίου «Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου με Μηχανές - AMA» του Τμήματος Πληροφορικής, της Σχολής Θετικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 22.2/ 13486 (1)

**Επανάδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Ανθρωπιστικών Logistics» υπό τον τίτλο «HELP» του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
(ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 6 του ν. 4610/2019

«Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) ΜΕΡΟΣ Α' ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Το κεφ. Ε' «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ», του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπό στοιχεία Admin2007/17-6-2019 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07.05.2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516), καθώς και το Β' 4244/ 2019 Διορθώσεις Σφαλμάτων της υπό στοιχεία ADMIN 2007/ 07.06.2019 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Την υπ' αρ. 2204/14.07.2015 απόφαση του Προέδρου του πρώην ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, με θέμα «Έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου «Ανθρωπιστικών Logistics» υπό τον τίτλο «HELP» στο Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.» (Β' 1628).

5. Το υπ' αρ. 6/29.04.2020 απόσπασμα πρακτικού του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/6310/08-05-2020 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

7. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση υπ' αρ. 11/08-05-2020.

8. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την επανίδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Ανθρωπιστικών Logistics» υπό τον τίτλο «HELP» του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 1628/2015) με τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως εξής:

#### Άρθρο 1 Ίδρυση

Ίδρύεται στο Εργαστήριο Ανθρωπιστικών Logistics υπό τον τίτλο «HELP» στο Τμήμα Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας του ΔΙΠΑΕ. Το Εργαστήριο «HELP» εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα των Ανθρωπιστικών Logistics.

#### Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Ο εσωτερικός κανονισμός του Εργαστηρίου Ανθρωπιστικών Logistics καθορίζεται στα επόμενα άρθρα.

#### Άρθρο 3 Αποστολή

Τα Ανθρωπιστικά Logistics (Humanitarian Logistics) περιγράφουν τις διαδικασίες που αναφέρονται στην απόκτηση και διάθεση εφοδίων απαραίτητων για την επιβίωση μετά από μια οποιασδήποτε προέλευσης, καταστροφή του ανθρώπινου ή του φυσικού περιβάλλοντος περιλαμβάνουν την απόκτηση και διάθεση εφοδίων απαραίτητων για την επιβίωση μετά από μια καταστροφή. Σκοπός του Εργαστηρίου Ανθρωπιστικών Logistics είναι η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου, η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων, η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας στο πλαίσιο ομάδων ερευνητών. Ποιο συγκεκριμένα, οι σκοποί εξειδικεύονται σε:

- Διεξαγωγή έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών σε
  - προπτυχιακό και
  - μεταπτυχιακό επίπεδο.
- Ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς σπουδαστές.
- Σύνδεση και κάθε μορφής συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής
  - και της αλλοδαπής.
- Συμμετοχή και συντονισμό των σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων σε όλους τους επί μέρους ερευνητικούς χώρους και τη λειτουργική διασύνδεσή τους από επιστημονική και διοικητική άποψη.

#### Άρθρο 4 Συνεργασίες

Στα πλαίσια λειτουργίας του εργαστηρίου προβλέπεται η ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων με φορείς του Δημοσίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μη

Κυβερνητικούς Οργανισμούς, και άλλους Κοινωνικούς και Επιστημονικούς Φορείς και Κοινωφελή Ιδρύματα.

#### Άρθρο 5 Διευθυντής Εργαστηρίου

Βάσει της απόφασης της Γ.Σ. του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού, Διευθυντής ορίζεται ο Καθηγητής Δημήτριος Φωλίνας. Η θητεία του είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος.

#### Άρθρο 6 Προσωπικό Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο θα λειτουργήσει με το υφιστάμενο προσωπικό του Τμήματος (Μέλη ΕΠ και Διοικητικό Προσωπικό). Επιπροσθέτως, θα συνεργασθεί με νέους ερευνητές στα πλαίσια υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων.

#### Άρθρο 7 Χώρος

Χώρος του Εργαστηρίου Ανθρωπιστικών Logistics είναι ο χώρος του κτιρίου που στεγάζεται το Εργαστήριο Αποθήκευσης και Διαχείρισης Αποθεμάτων.

#### Άρθρο 8 Έσοδα Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

- Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων, που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
  - Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
  - Τις κληρονομίες, δωρεές και κληροδοσίες που κατατίθενται στο οικείο Ίδρυμα για τους σκοπούς του εργαστηρίου.
- Η διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ).

#### Άρθρο 9 Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. ΔΦ 22.2/13472 (2)

**Επανάδρυση και μετονομασία του Εργαστηρίου «Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε «Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων» και ανάλογη προσαρμογή των γνωστικών αντικειμένων που αυτό θεραπεύει, με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
(ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 6 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) ΜΕΡΟΣ Α' ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Το κεφ. Ε' «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ», του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπό στοιχεία Admin2007/17-6-2019 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07.05.2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516), καθώς και το Β' 4244/ 2019 Διορθώσεις Σφαλμάτων της υπό στοιχεία ADMIN 2007/07.06.2019 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Την υπ' αρ. 464/02-03-2016 απόφαση του Προέδρου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σχετικά με «Ίδρυση Εργαστηρίων στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού τους» (Β' 836).

5. Το υπ' αρ. 12/13.04.2020 απόσπασμα (θέμα 9ο) πρακτικού του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/6310/08-05-2020 εισήγηση της κας Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

7. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση υπ' αρ. 11/08-05-2020.

8. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την επανάδρυση και μετονομασία του Εργαστηρίου «Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε «Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων», και την ανάλογη προσαρμογή των γνωστικών αντικειμένων που αυτό θεραπεύει, ως εξής:

Εσωτερικός Κανονισμός Ερευνητικού Εργαστηρίου Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων

#### Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος το εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων» το οποίο αποτελεί εξέλιξη του εργαστηρίου Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων το οποίο είχε ιδρυθεί με το Β' 836/2016 στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Το Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων είναι ένα διεπιστημονικό εργαστήριο που έχει αποστολή την ανάλυση των δεδομένων ώστε να προκύπτουν συμπεράσματα και συστάσεις βελτίωσης της γενικότερης λειτουργίας των επιχειρήσεων και των οργανισμών και εξυπηρετεί ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες στα συναφή θεματικά αντικείμενα.

#### Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

#### Άρθρο 3 Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων δραστηριοποιείται στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

- Επενδυτικές Αποφάσεις και Μελέτες Σκοπιμότητας
- Διαχείριση Επενδυτικών Προγραμμάτων
- Χρηματιστηριακές Εφαρμογές και Επενδύσεις
- Εφαρμογές Αποτίμησης Επιχειρήσεων
- Στατιστικές μέθοδοι ανάλυσης δεδομένων
- Επιχειρησιακή Έρευνα
- Επιχειρηματική Αναλυτική
- Μοντελοποίηση και βελτιστοποίηση επιχειρηματικών προβλημάτων
- Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων
- Συστήματα Διαχείρισης Κινδύνων
- Αναλυτική Επιχειρηματικών Διαδικασιών



#### Άρθρο 4 Σκοπός

Το Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων έχει ως σκοπό:

α) Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 3 του παρόντος. Το εργαστήριο δύναται να καλύψει παρόμοιες ανάγκες και άλλων τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αν απαιτηθεί η συνδρομή του.

β) Την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου ιδιαίτερα στα σημεία που αυτά αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών του οικείου Τμήματος.

γ) Την υποστήριξη διδακτορικής και μεταδιδακτορικής έρευνας σε θέματα συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

δ) Την προαγωγή των διδακτικών και ερευνητικών συνεργασιών μεταξύ καθηγητών και ερευνητών με συγγενή ή συμπληρωματικά επιστημονικά πεδία εξειδίκευσης εντός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ε) Τη συνεργασία κάθε μορφής με Ερευνητικά Κέντρα και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

στ) Τη συνεργασία με Δημόσιους φορείς, Οργανισμούς, Ινστιτούτα καθώς και με παραγωγικούς φορείς του ιδιωτικού τομέα στα συναφή επιστημονικά πεδία με σκοπό να συμβάλλει στη μελέτη και στη λύση τεχνικών προβλημάτων.

ζ) Την παροχή γνωμοδοτήσεων ως εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

η) Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και οργανισμούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53): προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς και σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

θ) Τη διοργάνωση ή συνδιοργάνωση με α) το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, β) Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών γ) με φορείς κοινωνικούς, παραγωγικούς, εκπαιδευτικούς Δημόσιους ή Ιδιωτικούς, εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων ή σεμιναρίων ή προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

ι) Την προσέλκυση χρηματοδοτούμενης βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας από εθνικούς και διεθνείς πόρους σε επιστημονικούς τομείς δραστηριότητας του Εργαστηρίου ή επιμέρους πεδία εξειδίκευσης των μελών του.

ια) Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, τη συμμετοχή σε επιστημονικές διαγωνιστικές διαδικασίες, και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

ιβ) Την προβολή των επιτευγμάτων του εργαστηρίου και γενικότερα του τμήματος μέσω δραστηριοτήτων δικτύωσης, διεθνών συνεργασιών, και πρόσκλησης Ελλήνων και αλλοδαπών αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

#### Άρθρο 5 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου απαρτίζεται από:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καθώς και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του οικείου Πανεπιστημίου ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Ερευνητές Α, Β και Γ Βαθμίδας Ερευνητικών Κέντρων, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

β) Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

γ) Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, και φοιτητές του Τμήματος που συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

δ) Το διοικητικό προσωπικό. Το διοικητικό προσωπικό στελεχώνει υπηρεσίες διοικητικού και οικονομικού χαρακτήρα για την υποστήριξη της λειτουργίας του Εργαστηρίου και την εκτέλεση των προγραμμάτων και έργων.

#### Άρθρο 6 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Στο Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων προβλέπονται οι ρόλοι του Διευθυντή, του Διαχειριστή, και του Υπεύθυνου εργαστηριακού μαθήματος.

2. Το Εργαστήριο Ανάλυσης Επιχειρηματικών Δεδομένων διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο ανήκει το Εργαστήριο και διαθέτει γνωστικό αντικείμενο συναφές με εκείνα που περιγράφονται στο άρθρο 3 του παρόντος. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, εκλέγεται με τριετή θητεία με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ του εργαστηρίου, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.

3. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν:

α) Το συντονισμό του διδακτικού (προπτυχιακού – μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

β) Την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

γ) Τη μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

δ) Την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

ε) Την εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τους προβλεπόμενους εσωτερικούς κανονισμούς.

στ) Τη μέριμνα για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και για την οργάνωση ερευνητικών ομάδων επιστημονικού προσωπικού, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.

ζ) Την εισήγηση στο Τμήμα για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και των αναλώσιμων υλικών.

η) Την υπογραφή κάθε εξερχόμενου εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο και γενικότερα είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου.

θ) Την εκτέλεση χρεών Διαχειριστή αν αυτός δεν έχει οριστεί ή υπάρχουν εκ μέρους του κωλύματα εκτέλεσης καθηκόντων.

4. Ο Διαχειριστής είναι μέλος του προσωπικού του εργαστηρίου της κατηγορίας που περιγράφεται στο στοιχείο β) του άρθρου 5 του παρόντος και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος χωρίς χρονικούς περιορισμούς για τη θητεία του. Με τεκμηριωμένη εισήγηση, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου μπορεί να αιτηθεί την αλλαγή του Διαχειριστή. Οι αρμοδιότητες του Διαχειριστή περιλαμβάνουν:

α) Τη μέριμνα για την πιστή τήρηση των διαδικασιών και την τήρηση των βιβλίων και των εντύπων του εργαστηρίου.

β) Τη συνεργασία με τους Υπευθύνους των εργαστηριακών μαθημάτων και την από κοινού φροντίδα για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου και την διαρκή αναβάθμισή του.

γ) Τη συνεργασία με τους τεχνικούς για την καλύτερη δυνατή λειτουργία της υποδομής του εργαστηρίου.

δ) Την επίβλεψη των βιβλία καταγραφής εξοπλισμού, συντήρησης και του βιβλίου του εργαστηρίου τα οποία και υπογράφει ανά τακτά χρονικά διαστήματα εγκρίνοντάς τα.

ε) Τη μέριμνα για την εγκατάσταση, απεγκατάσταση, και ενημέρωση υλικού και λογισμικού, σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπευθύνων εργαστηριακών μαθημάτων.

στ) Τη συνεργασία με τους διδάσκοντες, ώστε να διασφαλίζεται η ετοιμότητα του εργαστηρίου και η έγκαιρη αντιμετώπιση των προβλημάτων.

ζ) Τη δημιουργία συγκεντρωτικών αναφορών, περιδικά, για τα προβλήματα που αντιμετώπισε από αστοχία υλικού, κακόβουλες ενέργειες ή εξωτερικές επιθέσεις. Η αναφορά κατατίθεται στον Διευθυντή του Εργαστηρίου προκειμένου να αναζητούνται βελτιώσεις για τη μελλοντική τους αποτροπή.

5. Ο Υπεύθυνος εργαστηριακού μαθήματος μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή ΕΔΙΠ ή συνεργάτες στον οποίους έχει ανατεθεί το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος που διδάσκεται στο εργαστήριο και δεν είναι υποχρεωτικό να είναι μέλος του Εργαστηρίου. Στις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις τους είναι:

α) Η ενημέρωση των συνεργατών τους για τη λειτουργία του εργαστηρίου και το λογισμικό που εξυπηρετεί τις ανάγκες του μαθήματός τους.

β) Να εφιστούν την προσοχή των συνεργατών τους στην πιστή τήρηση των οδηγιών του κανονισμού αυτού.

γ) Η ευθύνη για ό,τι συμβεί στον χώρο του εργαστηρίου κατά τη διάρκεια μαθήματός τους σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος.

δ) Να ενημερώνουν τουλάχιστον δύο εβδομάδες νωρίτερα τον Διαχειριστή για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των μαθημάτων τους ώστε αυτοί να εγκαθίστουμε τα απαραίτητα λογισμικά και να ρυθμίζουν τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

ε) Η συνεργασία με τον Διαχειριστή του Εργαστηρίου και από κοινού φροντίζουν για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου και την διαρκή αναβάθμισή του.

#### Άρθρο 7

##### Εγκατάσταση – Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Πανεπιστημιούπολη Καβάλας). Χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι εν γένει οι χώροι που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του ερευνητικού του έργου και συγκεκριμένα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με τον εργαστηριακό και τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των συναφών δράσεων. Το Τμήμα δύναται να ανακτήσει χώρο εγκατάστασης που έχει παραχωρηθεί στο Εργαστήριο, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Εργαστηρίου ή μετά από 12 μήνες από κοινοποίηση σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.

Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το όνομα του Διευθυντή.

#### Άρθρο 8

##### Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει, μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων ή προγραμμάτων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική προς τούτο εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Φορητός εξοπλισμός ο οποίος παραδίδεται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφεται μετά τη χρησιμοποίησή του, στην κατάσταση που είχε παραδοθεί.

4. Με απόφαση του Διευθυντή είναι δυνατόν να στεγάζονται στο εργαστήριο συνεργάτες και ερευνητικά προγράμματα μελών ΔΕΠ, άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

#### Άρθρο 9 Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι μπορούν να προέρχονται από:

α) Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

β) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ) Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και οργανισμούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53): προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς και σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

δ) Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε) Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

στ) Συνέδρια και Εκπαιδευτικά Σεμινάρια, Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης.

ζ) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 10 Διαχείριση Εσόδων – Κρατήσεις

1. Τη διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και εάν προέρχονται θα έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας σύμφωνα με τον κανονισμό του.

2. Τα έσοδα από κάθε έργο μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας και αφού καλυφθούν οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό των έργων, μαζί με άλλα έσοδα που προκύπτουν από πνευματικά δικαιώματα, δωρεές, προσφορές, κ.λπ. θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 4 του παρόντος.

#### Άρθρο 11 Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

#### Άρθρο 12 Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Δεδομένων» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το διακριτικό του τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

#### Άρθρο 13 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. ΔΦ 22.2/13484 (3)

**Επανίδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου ερευνητικού εργαστηρίου «Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου με Μηχανές - AMA» του Τμήματος Πληροφορικής, της Σχολής Θετικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
(ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 6 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) ΜΕΡΟΣ Α' ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Το κεφ. Ε' «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑ», του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώ-



τατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπό στοιχεία Admin2007/17-6-2019 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07.05.2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516), καθώς και το Β' 4244/ 2019 Διορθώσεις Σφαλμάτων της υπό στοιχεία ADMIN 2007/ 07.06.2019 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4. Την υπ' αρ. 464/02-03-2016 απόφαση του Προέδρου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σχετικά με «Ίδρυση Εργαστηρίων στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού τους» (Β' 836).

5. Το υπ' αρ. 2/18-09-2019 (θέμα 12ο) Πρακτικό της συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση υπ' αρ. 12/16-10-2019.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/6310/08-05-2020 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

8. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση υπ' αρ. 11/08-05-2020.

9. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11-02-2020 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106)

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την επανίδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου ερευνητικού εργαστηρίου «Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου με Μηχανές - ΑΜΑ» του Τμήματος Πληροφορικής, της Σχολής Θετικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ως εξής:

Ερευνητικό Εργαστήριο «Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-με-Μηχανές (ΑΜΑ)» (HUMAN MACHINE INTERACTION LABORATORY (HUMAN-LAB))

#### Άρθρο 1 Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών (ΣΘΕ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) το Ερευνητικό Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-με-Μηχανές (ΑΜΑ)» (HUMAN MACHINE INTERACTION LABORATORY (HUMAN-LAB)), το οποίο στο εξής θα αποκαλείται απλώς «Εργαστήριο».

#### Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

#### Άρθρο 3 Αποστολή/ Σκοπός του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο ΔΙΠΑΕ, την ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ των μελών του ΔΙΠΑΕ με ερευνητικούς και αναπτυξιακούς φορείς στον τομέα της έρευνας, τη δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων, τη συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας στο πλαίσιο ομάδων ερευνητών, την παρακολούθηση επιστημονικών και τεχνολογικών εξελίξεων, τη διάχυση των αποτελεσμάτων στην εκπαιδευτική κοινότητα και τη ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Συγκεκριμένοι σκοποί του εργαστηρίου περιλαμβάνουν:

1. Την κάλυψη σε υποδομές των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΔΙΠΑΕ, σε θέματα που εμπíπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου καθώς και την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Σκοπός επίσης είναι η διάχυση αποτελεσμάτων στην κοινωνία.

2. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή/και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

3. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πραγματοποίηση αναγνωρίσιμων (π.χ. με έτερο-αναφορές) δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Την ανάπτυξη εργαστηριακών πρότυπων (prototypes) (πατενταρισμένων και μη) σε προηγμένες εφαρμογές «Βιομηχανίας 4.0» καθώς και υπηρεσιών.

6. Την προώθηση της επιχειρηματικότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### Άρθρο 4 Ερευνητικά Αντικείμενα

Το Εργαστήριο έχει ως βασικό σκοπό την υψηλού επιπέδου διεπιστημονική έρευνα σε θέματα που αφορούν τη μελέτη/ σχεδίαση/ ανάπτυξη μεθοδολογιών/ αλγόριθμων/ συστημάτων και στην παροχή εκπαιδευτικών/ συμβουλευτικών υπηρεσιών καθώς και αναπτυξιακών/ επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σχετικά με τεχνολογίες μέσω των οποίων μπορεί να αλληλεπιδρά ο άνθρωπος με μηχανές (λογισμικού ή/και υλικού). Τα ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν:

1. Υπολογιστική νοημοσύνη, λογική και συλλογιστική.
2. Γνωσιακά, κοινωνικά, ημι-αυτόνομα και αυτόνομα ρομποτικά συστήματα και οχήματα.
3. Τεχνητή όραση, επεξεργασία σημάτων (ήχου, εικόνας, βίντεο, κ.ά.), βιομετρικά συστήματα, αναγνώριση προτύπων, συγκερασμό ανόμοιων τύπων δεδομένων, καινοτόμες τεχνικές αναπαράστασης και επεξεργασίας της πληροφορίας.
4. Μηχανική μάθηση, επεξεργασία φυσικής γλώσσας, σύγχρονες μέθοδοι υπολογισμού π.χ. συναισθηματικός υπολογισμός, υπολογισμός μεγάλου όγκου δεδομένων, κ.ά.
5. Διεπαφές, π.χ. σε εφαρμογές διαδικτύου των πραγμάτων, κυβερνο-φυσικών συστημάτων (cyber-physical systems), κοινωνικών δικτύων, δικτύων αισθητήρων.
6. Παράλληλος και καταναμημένος υπολογισμός καθώς και υπολογισμός υψηλής απόδοσης.

#### Άρθρο 5

##### Λοιπές Δραστηριότητες

Το Εργαστήριο αναπτύσσει ποικίλες δραστηριότητες προς την επίτευξη των σκοπών του και την προώθηση των ερευνητικών του αντικειμένων και της εκπαιδευτικής του δραστηριότητας.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Διεξάγει έρευνα για επικαιροποίηση των διδακτικών στόχων του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου των γνωστικών αντικειμένων του στο Τμήμα Πληροφορικής καθώς και των διδακτικών αναγκών άλλων Τμημάτων του ΔΙΠΑΕ, με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.
2. Καλύπτει ανάγκες διδασκαλίας και έρευνας του Τμήματος σε αντίστοιχα θεματικά αντικείμενα, καθώς και κοινωνία δια-ιδρυματικών συνεργασιών στις οποίες συμμετέχει το ΔΙΠΑΕ στο πλαίσιο συνεργασίας με Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας ή του εξωτερικού.
3. Υποστηρίζει την ανάληψη αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων από τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργατικά.
4. Προάγει τη συνεργασία με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, εργαστήρια, ερευνητικούς/ακαδημαϊκούς οργανισμούς και παραγωγικούς φορείς είτε δημόσιους είτε ιδιωτικούς της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.
5. Προάγει τη συνεργασία με δημόσιους οργανισμούς ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγονται από τις λοιπές δραστηριότητες του Εργαστηρίου.
6. Μετέχει εξ ολοκλήρου ως οντότητα ή με μέρος του προσωπικού του ως μέλος νομικών προσώπων, κοινοπραξιών, ενώσεων ή άλλων σχημάτων, παρέχοντας ερευνητικές, συμβουλευτικές ή άλλες υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του Εργαστηρίου.

7. Δημοσιεύει τα αποτελέσματα και την εξέλιξη των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

8. Διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια και συνέδρια, αναλαμβάνει την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων και άλλων προσωπικοτήτων.

9. Συνεργάζεται με φορείς του δημόσιου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, καθώς και οργανισμούς και οργανώσεις από την αλλοδαπή ή/και διεθνείς, ώστε να συμβάλουν στη μελέτη και την υποβολή προτάσεων και εναλλακτικών μεθόδων αντιμετώπισης προβλημάτων που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου.

10. Παρέχει υπηρεσίες στα αντικείμενα που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου σύμφωνα με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τα προβλεπόμενα στο ισχύον νομικό πλαίσιο.

#### Άρθρο 6

##### Διοίκηση του Εργαστηρίου – Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής της ΣΘΕ του ΔΙΠΑΕ, με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για τον ορισμό, την εκλογή ή την ανανέωση της θητείας του Διευθυντή του Εργαστηρίου εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του αρμόδιου οργάνου.

Ο Διευθυντής ορίζει Αναπληρωτή Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Για την καλύτερη οργάνωση και διοίκηση του Εργαστηρίου ο Διευθυντής με απόφασή του μπορεί να ορίζει Τομείς Έρευνας με ειδικευμένα ερευνητικά αντικείμενα και μέλη του Εργαστηρίου ως Υπεύθυνους των Τομέων Έρευνας.

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Εργαστηρίου είναι οι ακόλουθες:

1. Συντονίζει το έργο των μελών του Εργαστηρίου και μεριμνά για τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.
2. Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό και μεταπτυχιακό) έργο του Εργαστηρίου.
3. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΔΙΠΑΕ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΔΙΠΑΕ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.
4. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου καθώς και για τυχόν τροποποιήσεις στον εσωτερικό κανονισμό.
5. Καταρτίζει τον προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου.
6. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου, καθώς και για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.



7. Είναι υπεύθυνος για το εκπαιδευτικό υλικό και τον ερευνητικό εξοπλισμό του Εργαστηρίου.

8. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

9. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

10. Μεριμνά για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλώσιμων.

11. Μεριμνά για την διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

12. Συντάσσει τον ετήσιο και τον τριετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

13. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που αφορά δραστηριότητα του Εργαστηρίου και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής δύναται, μετά από γραπτή εισήγησή του, να μεταβιβάσει μέρος των αρμοδιοτήτων του για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα στον Αναπληρωτή Διευθυντή ή/και τους υπευθύνους των επιμέρους τομέων ή/και σε άλλο μέλος του εργαστηρίου, να ορίζει μετά από έγκριση της Κοσμητείας της Σχολής γνωμοδοτικό συμβούλιο, κατά προτίμηση από εξωτερικά μέλη και να εκδίδει ερμηνευτικές εγκυκλίους σχετικές με τις λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσης.

#### Άρθρο 7

##### Μέλη του Εργαστηρίου

Μέλη του Εργαστηρίου δύνανται να είναι:

1. Μέλη ΔΕΠ ή/και άλλοι μόνιμοι υπάλληλοι του ΔΙΠΑΕ που, κατά τεκμήριο, έχουν προσόντα που εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου, οι οποίοι συνιστούν τη βασική ερευνητική ομάδα του Εργαστηρίου.

2. Εκπαιδευτικό και διδακτικό προσωπικό ή ερευνητές του ΔΙΠΑΕ ή άλλων ακαδημαϊκών ή ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού ή πανεπιστημιακού διπλώματος καθώς και στελέχη ιδιωτικών και δημόσιων φορέων που δραστηριοποιούνται σε επιστημονικές περιοχές σχετικές με το αντικείμενο του Εργαστηρίου και μπορούν να συνεισφέρουν.

3. Υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές ή διακεκριμένοι επιστήμονες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που δραστηριοποιούνται σε επιστημονικές περιοχές που σχετίζονται με το αντικείμενο του Εργαστηρίου.

4. Μέλη νομικών προσώπων, επιχειρήσεων, οργανισμών ή άλλων φορέων που συνεργάζονται με το Εργαστήριο και συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των στόχων του, αρκεί να έχουν τα κατάλληλα προσόντα.

Το Εργαστήριο δύναται να απασχολεί, ως μέλη του, φοιτητές και άλλου είδους προσωπικό, υπό τη μορφή υπότροφων ή/και βοηθητικού τεχνικού /διοικητικού προσωπικού.

Για την ένταξη μελών στο Εργαστήριο εκδίδεται απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου είτε μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου είτε μετά από πρόσκληση του Διευθυντή και αποδοχή αυτής από τον ενδιαφερόμενο. Τα μέλη εργάζονται για την επίτευξη των σκοπών

του Εργαστηρίου όπως αυτοί ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και έχουν τακτική παρουσία και απασχόληση στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου, ανεξαρτήτως συμβάσεως ή άλλης αμειβόμενης σχέσης εργασίας.

#### Άρθρο 8

##### Κανόνες Λειτουργίας του Εργαστηρίου

Ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό του ΔΙΠΑΕ.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρήση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου, οι ερευνητές και οι φοιτητές που εργάζονται στο χώρο του οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον εσωτερικό κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του Εργαστηρίου χορηγείται άδεια από τον Διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση.

6. Μέλη του Εργαστηρίου μπορούν να μετέχουν σε όλες τις δράσεις οι οποίες προέρχονται από ιδιωτικό φορέα χρηματοδότησης, είτε της ημεδαπής είτε της αλλοδαπής, χωρίς περαιτέρω διαδικασία επιλογής. Επίσης, μπορούν να εντάσσονται σε χρηματοδοτούμενες προτάσεις του Δημοσίου είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου το νομικό πλαίσιο των έργων αυτών το επιτρέπει.

7. Ο Διευθυντής μπορεί με απόφαση του και σχετική ενημέρωση προς την Συνέλευση του Τμήματος, να προβεί στη διαγραφή μελών όταν η συμπεριφορά ή η δράση αυτών θεωρηθεί επιβλαβής για το Εργαστήριο.

#### Άρθρο 9

##### Υποδομές και Χρήση

##### Εξοπλισμού του Εργαστηρίου

Ως χώρος του Εργαστηρίου νοείται ο χώρος στον οποίο εκτελούνται ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες συναφείς με τους σκοπούς του. Στους χώρους του Εργαστηρίου συμπεριλαμβάνονται και οι αποθήκες υλικών και αναλωσίμων, καθώς και το σύνολο των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό για την διενέργεια ερευνητικών και εκπαιδευτικών εργαστηριακών ασκήσεων. Στους παραπάνω χώρους υπάρχουν πινακίδες με τον τίτλο του εργαστηρίου.

Ως κύριος χώρος του Εργαστηρίου ΑΜΑ ορίζεται η αίθουσα ΦΕ1 0 18 (Εργαστήριο Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου με Μηχανές - Ρομποτικής) και ως βοηθητικός αποθηκευτικός χώρος ορίζεται η παρακείμενη Αίθουσα ΦΕ1 Ε 3.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των απασχολούμενων (προσωπικού, φοιτητών) και επισκεπτών στους χώρους του Εργαστηρίου, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

Η χρήση ή ο δανεισμός εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη του τα οποία έχουν ειδική εκπαίδευση σε αυτόν τον εξοπλισμό και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Κινητά όργανα και διατάξεις, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών εκτός Εργαστηρίου, επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στους χώρους του Εργαστηρίου από Ερευνητή/Ερευνήτρια μη μέλος, απαιτείται σχετική άδεια από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 10

##### Οικονομική Διαχείριση του Εργαστηρίου

Τα έσοδα του Εργαστηρίου δύνανται να προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων είτε από δημόσια είτε από ιδιωτική χρηματοδότηση.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

4. Την παροχή υπηρεσιών.

5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, και

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΔΙΠΑΕ.

2. Δαπάνες για τη συντήρηση, ανανέωση και αγορά εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.

3. Δαπάνες για έξοδα μεταφορών, ταξιδιών, προβολής και διαφήμισης, συνδρομές, εισφορές, έντυπα, γραφική ύλη, υλικά άμεσης ανάλυσης, δημοσιεύσεις, προκηρύξεις που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

4. Δαπάνες για αμοιβές των μελών του Εργαστηρίου ή εξωτερικών συνεργατών.

Κάθε δαπάνη οφείλει να υπηρετεί τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εγκρίνεται από τον Διευθυντή. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙΠΑΕ.

#### Άρθρο 11

##### Τηρούμενα Βιβλία

Με ευθύνη του Διευθυντή πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, το οποίο τηρείται από το Τμήμα Πληροφορικής.

2. Βιβλίο μεταβολών προσωπικού και βιβλίο εσόδων - εξόδων, τα οποία τηρούνται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ, ο οποίος έχει την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου.

3. Φάκελος διοικητικών αποφάσεων κάθε έτους.

4. Αρχείο εγγράφων και εσωτερικής αλληλογραφίας.

5. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού.

6. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

7. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω ερευνητικής ή/και αναπτυξιακής διαδικασίας.

8. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

9. Διαδικτυακός ιστότοπος με πληροφορίες για το Εργαστήριο και τις δραστηριότητές του.

#### Άρθρο 12

##### Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο υποχρεούται να:

1. Ασκεί την δραστηριότητά του ακολουθώντας την αντίστοιχη δεοντολογία και το πλαίσιο της κοινής περιθικής αντίληψης.

2. Μην απασχολεί το προσωπικό του σε βάρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του τμήματος.

3. Ενημερώνει την επιστημονική κοινότητα για τις δραστηριότητες και το έργο που παράγει.

4. Καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος τον τριετή οικονομικό και επιστημονικό απολογισμό του, με τη λήξη της θητείας του Διευθυντή.

5. Έχει την ευθύνη του περιεχομένου των ιστοσελίδων του Εργαστηρίου έναντι του ΔΙΠΑΕ και της νομοθεσίας του Ελληνικού κράτους.

6. Οι συμφωνίες συνεργασίας υπόκεινται στην κείμενη νομοθεσία, υπακούν στους κανόνες της κοινωνικής και επιστημονικής ηθικής και διασφαλίζουν ότι το Εργαστήριο παραμένει στην υπηρεσία του ΔΙΠΑΕ και της κοινωνίας συνολικά ικανοποιώντας κατά περίπτωση τις αναγκαίες συμφωνίες αποκλειστικότητας και εμπιστευτικότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

